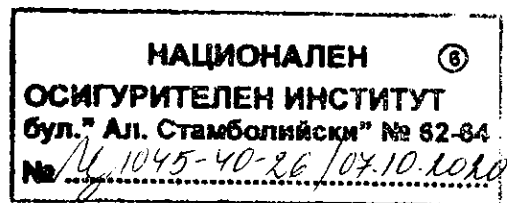


НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ  
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА“  
СИНДИКАТ НА РАБОТЕЩИТЕ В НОИ – ФНСДУО-КНСБ

---



# СПОРАЗУМЕНИЕ

ПО ВЪПРОСИТЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИТЕ ОТНОШЕНИЯ В  
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

СОФИЯ, 2020 г.

Днес, 07.10.2020 г. в гр.София, между:

1. **Национален осигурителен институт (НОИ)**, представляван от Ивайло Иванов – Управител, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител (ЗДСл) наричан в споразумението **НОИ** от една страна и от друга,

2. **Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации-КНСБ (ФНСДУО-КНСБ)**, представлявана от Кръстьо Боянов – Председател и нейният основен член – **Синдиката на работещите в НОИ (СРНОИ)**, представляван от Силвия Илиичева – Председател,

3. **Национален синдикат на административните служители „Подкрепа“ (НСАС „Подкрепа“)**, представляван от Кремена Атанасова – Председател, последните, наричани по-нататък **СИНДИКАТИ**,

### **СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото. Предвид необходимостта от диалог и сътрудничество в областта на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители, на основание чл.9 от Закона за задълженията и договорите.

### **СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**Чл.1.** Настоящото споразумение има за цел да очертае принципно предмета и обхвата на договореностите в системата на НОИ, да определи страните по Споразумението и техните представители, както и взаимното им признаване и зачитане от подписалите Споразумението.

**Чл.2.** Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между НОИ и СИНДИКАТИ и гарантиране на социална сигурност.

**Чл.3.** Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати за модернизиране на държавната администрация.

**Чл.4.** СИНДИКАТИТЕ ще съдействат на НОИ за утвърждаване на общественото доверие в НОИ, за повишаване на професионализма и морала на нейните държавни служители.

**Чл.5.** Страните по споразумението се представляват, както следва:

1. Национален осигурителен институт – от органа по назначаване;
2. Държавните служители в НОИ, членувачи в синдикалните организации на КНСБ и на КТ „Подкрепа“ – от синдикалната организация на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“.

**Чл.6.** СИНДИКАТИТЕ представляват държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество, създаден в НОИ, съгласно Правила, приети от страните по Споразумението (Приложение №1).

**Чл.7.** При разработване на проекти на нормативни актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на държавните служители в НОИ, изразено чрез синдикалните организации на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“.

**Чл.8.(1)** При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на НОИ, НОИ започва преговори със СИНДИКАТИТЕ, като спазва следната процедура:

1. НОИ представя на СИНДИКАТИТЕ:

- а. мотивите за намаляване на числеността на служителите;
- б. новата численост на служителите по териториални поделения (ТП);
- в. възможности за пренасочване на освободените служители.

2. В 7-дневен срок от получаване на информацията СИНДИКАТИТЕ представят писмено становище на НОИ.

**(2)** Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване становището на СИНДИКАТИТЕ. До приключване на преговорите НОИ се задължава да не пристъпва към процедура за съкращения.

**Чл.9.** В случаите по чл.90, ал.1, т.5 и чл.106, ал.1, т.2 от ЗДСл НОИ може да прекрати служебното правоотношение с държавен служител, който е член на синдикално ръководство в НОИ през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само с предварителното съгласие на съответния компетентен орган на ФНСДУО-КНСБ или НСАС „Подкрепа“.

**Чл.10.(1)** При свободни работни места, определени за заемане по служебно правоотношение, НОИ обявява условията за тяхното заемане първо пред служителите от НОИ. Когато липсват кандидати, отговарящи на условията по чл.30 от Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА) и писмено изявили желание за заемане на длъжността чрез конкурентен подбор, НОИ обявява конкурс.

**(2)** В състава на конкурсната комисия може да участват по един представител на двата СИНДИКАТА във връзка с чл.106 от ЗДСл.

**(3)** При заявено искане от страна на съответния СИНДИКАТ, негов представител участва като наблюдател в конкурсната комисия, ако при обявена свободна длъжност кандидатства служител – негов синдикален член.

**Чл.11.(1)** СИНДИКАТИТЕ съдействат в процеса на оценяване на служителите по Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжностите и участват, при желание на оценявания служител, при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения, по отношение на заплащането и израстването в кариерата на държавните служители.

**(2)** Страните се договарят упълномощено лице от СИНДИКАТИТЕ да преглежда формуляра за оценка на служител, който е синдикален член и е подал писмено искане за становище от СИНДИКАТИТЕ, съгласно чл.21, ал.3 от

Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

**(3)** Ръководствата на СИНДИКАТИТЕ дават становище по предходната алинея в тридневен срок.

**Чл.12.** НОИ поканва представител на СИНДИКАТИТЕ като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове, при тяхно искане.

**Чл.13.(1)** Правилата и процедурите за определяне, изменение и изплащане на основните заплати, допълнителните възнаграждения и обезщетения на служителите на НОИ се регламентират с Вътрешни правила за заплатите (ВПЗ).

**(2)** НОИ утвърждава Вътрешните правила за заплатите, след предварително съгласуване със СИНДИКАТИТЕ.

**(3)** Съгласно чл.24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно – през месец април, юли и октомври за текущата година и през месец януари – за предходната година.

**Чл.14.(1)** Страните се споразумяват за следните допълнителни възнаграждения:

- допълнително възнаграждение за нощен труд;
- допълнително възнаграждение за извънреден труд;
- допълнително възнаграждение за работа през официалните празници;
- допълнително възнаграждение за времето на разположение;
- допълнително възнаграждение при вътрешно съвместителство;
- допълнително възнаграждение при заместване на отсъстващ служител;
- допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- допълнително възнаграждение по чл.21, ал.4 от ЗДСл за изпълнение и/или управление на проекти или програми.

**(2)** За работа по вътрешно съвместителство при незаета длъжност по служебно правоотношение – в размер на 50 на сто от минималния размер на основна заплата за незаетата длъжност. Срокът за получаване на възнаграждението не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

**(3)** За работа по заместване на отсъстващ държавен служител – в размер на 50 на сто от минималния размер на основната заплата за длъжността. Допълнителното възнаграждение се изплаща, когато отсъствието е над 30 дни и не повече от 6 месеца.

**Чл.15.** Държавните служители в НОИ имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си извън работното време по чл.50 от ЗДСл в размер не по-малко от 9 дни. Размерът на допълнителния отпуск по длъжности се определя съгласно Приложение №2 при спазване на утвърдения Правилник за вътрешния трудов ред в НОИ.

**Чл.16.** НОИ лично и чрез директорите на териториалните поделения на НОИ съдейства на синдикалните организации, съгласно чл.63а от ЗДСл, като:

1. за изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл.63а от ЗДСл в размер до 48 работни часа за членовете на

синдикалните ръководства и до 96 работни часа за членовете на централните ръководства на СИНДИКАТА, за една календарна година. За участие на избраните за делегати на национални конференции, общо събрание и конгреси на СИНДИКАТА се разрешава ползването на целеви допълнителен платен отпуск за дните на провеждането им;

2. при извънредни случаи НОИ може да разреши по-голям отпуск по т.1;

3. държавният служител своевременно уведомява писмено директора на териториалното поделение или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятията по т.1;

4. времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от НОИ.

**Чл.17.** Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на НОИ.

**Чл.18.(1)** Страните по Споразумението се задължават най-малко 1 път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в НОИ.

**(2)** СИНДИКАТИТЕ участват ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

**Чл.19.** НОИ се задължава ежегодно да предоставя на държавните служители пари за представително облекло.

**Чл.20.** НОИ заплаща транспортните разходи на служителите в съответствие с нормативната уредба.

**Чл.21.** Синдикалните организации по места провеждат свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време, с разрешение на директорите на териториалните поделения на НОИ.

**Чл.22.** Страните се споразумяват НОИ ежегодно да осигурява един профилактичен медицински преглед на държавните служители.

**Чл.23.** Страните се споразумяват НОИ да сключи застраховка „Трудова злополука“ на държавните служители в НОИ, при наличие на финансови средства.

#### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл.24.(1)** Настоящото Споразумение влиза в сила от 25.09.2020 г. и има срок на действие две години.

**(2)** Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 календарни дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

**(3)** Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане, с подписване на допълнително споразумение - неразделна част от Споразумението.

**Чл.25.** Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 календарни дни.

**Чл.26.** Страните по Споразумението могат да търсят отговорност, съобразно действащото законодателство.

**Чл.27.** Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Условието по това Споразумение са задължителни за ТП на НОИ. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящото Споразумение нямат организации, договореностите по това Споразумение нямат приложение.

**§2.** В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на това Споразумение, които му противоречат, автоматично отпадат.

**§3.** Неразделна част на Споразумението са:

1. Правила за дейността на ССС и КСП – Приложение №1;
2. Списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.50, ал.2 от ЗДСл – Приложение №2.

**§4.** Страните се задължават да запознаят служителите в ТП на НОИ със Споразумението и допълненията към него.

**§5.** Териториални поделения по смисъла на това Споразумение са определените в Правилника за организацията и дейността на НОИ.

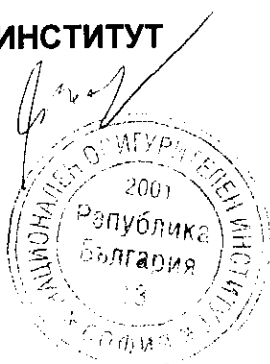
**§6.** Настоящото Споразумение се сключи в 5 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА „Главна инспекция по труда“.

### **ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:**

#### **ЗА НОИ:**

**НАЦИОНАЛЕН  
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**УПРАВИТЕЛ:  
Ивайло Иванов**



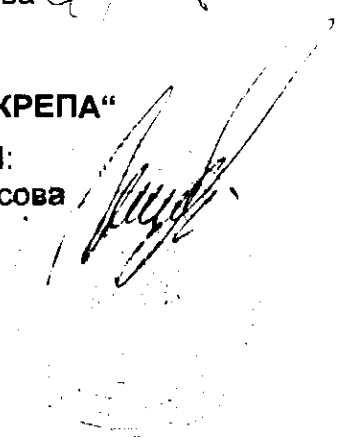
#### **ЗА СИНДИКАТИ:**

**1. ФНСДУО-КНСБ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
Кръстьо Боянов**



**2. СРНОИ-ФНСДУО  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
Силвия Илийчева**

**3. НСАС „ПОДКРЕПА“  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
Кремена Атанасова**



## **ПРАВИЛА**

**за работа на Съвета за социално сътрудничество към НОИ и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на НОИ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите правила са разработени на основание чл.15 от Колективния трудов договор и чл.6 от Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в НОИ, сключени между НОИ и Синдикатите.

**Чл.2.** Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Национален осигурителен институт (НОИ) и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на НОИ са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и Споразумението и утвърждаващи социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между НОИ и синдикатите.

### **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.3.** Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на НОИ;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на НОИ.

**Чл.4.** СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

**Чл.5.** СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

**Чл.6.** Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;
3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързаните с тях нормативни актове, КТД и Споразумението.

**Чл.7.** КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

### **III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ**

**Чл.8.(1)** СССР се състои от шест члена – по двама представители на НОИ, ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“.

**(2)** Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1. за НОИ – от Управителя на НОИ;
2. за Синдикатите – от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“.

**(3)** Управителят на НОИ или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“ или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

**(4)** При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти, който нямат право на глас.

**Чл. 9.** Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП**

**Чл.10.(1)** ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път в годината.

**(2)** При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпването на искането.

**Чл.11.** Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на НОИ.

**Чл.12.** Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.13.(1)** Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

**(2)** На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. НОИ осигурява протоколита и размножаването на протоколите.

**Чл.14.** КСП провеждат своите заседания при необходимост, след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

**Чл.15.** Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

**Чл.16.** Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.17.** ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

**Чл.18.** Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

**Чл.19.** Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.



**СПИСЪК**

**на длъжностите в Националния осигурителен институт с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.50, ал.2 от ЗДСл**

<b>№</b>	<b>Длъжност</b>	<b>Дни</b>
1.	Главен секретар	12
2.	Директор в ЦУ на НОИ	11
3.	Директор на ТП на НОИ	11
4.	Началник отдел	10
5.	Началник на сектор	10
6.	Всички останали длъжности по служебно правоотношение	9