

Днес, 01.02 2023 г. в гр. София, между:

1 РАЙОН "КРАСНА ПОЛЯНА" със седалище гр. София, ул.ОСВОБОЖДЕНИЕ №25, представляван от ИВАН ЧАКЪРОВ, кмет на района, наричан в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна и от друга,

2. СЕКЦИЯ към СИНДИКАТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ – КТ "ПОДКРЕПА", представлявана от ИВАЙЛО ДОКУЗАНОВ – председател на секцията, наричана за краткост СИНДИКАТИТЕ,

на основание чл.50 и чл.51а от Кодекса на труда (КТ) се сключи настоящият

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Чрез Колективния трудов договор страните се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение при конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност.

Чл.2. РАБОТОДАТЕЛЯТ признава секцията на синдикатите, съгласно УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00-89 /19.06.08 г. на КТ "Подкрепа"

II. ПРЕДМЕТ НА КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ И ПРИЛОЖИМОСТ

Чл.3. С КТД се уреждат трудовите, служебните, осигурителните и социалните отношения, които не са регламентирани в повелителни разпоредби на Кодекса на труда и действащите нормативни актове, свързани с тях.

Чл.4. Приетите с нормативен акт по-благоприятни условия за членовете на СИНДИКАТИТЕ от договорените в настоящия КТД, влизат в действие като част от него.

Чл.5. Колективният трудов договор се прилага за всички служители, синдикални членове в районната администрация.

Чл.6.(1) Към КТД могат да се присъединяват служители от администрацията, нечленуващи в СИНДИКАТИТЕ, като присъединяването е индивидуално, считано от момента, в който страната (работодателя или синдикалната организация), към която е отправено писменото заявление, уведоми другата страна по КТД за това и при условие, че предварително бъде заплатена присъединителна вноска в размер 1 на сто от нетното трудово възнаграждение за периода от момента на присъединяването до края на действието на КТД. Присъединеният се работник или служител ползва

договореностите по КТД пропорционално от момента на присъединяването (Приложение №1).

(2) Средствата от присъединителните вноски се набират в синдикалната организация (СО), страна по договора, по месторабота.

III. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.7. РАБОТОДАТЕЛЯТ, съдейства на синдикалната организация, съгласно чл.46 от КТ, като:

1.осигурява ползването на отпуск на членовете на синдикалните ръководства по реда на чл.159 от КТ за една календарна година, както следва:

- за членовете на синдикалното ръководство – 48 часа;
- за делегатите на национални конференции, общо събрание и конгреси на СИНДИКАТИТЕ – за дните на провеждането им.

2.осигурява, при възможност, ползване на помещение за осъществяване дейността на СИНДИКАТИТЕ;

3.след предварително съгласуване, предоставя условия за провеждане на синдикални мероприятия;

4.осигурява, на председателя на синдикалната организация безвъзмездно ползване на: телефон/факс при месечен лимит от 20 лв., размножителна техника, интернет и служебна поща.

Чл.8. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1.своевременно да уведомяват писмено РАБОТОДАТЕЛЯ за ползването на отпуск по чл.7, т.1 от КТД.

2.след ползване на отпуск за участие в синдикални мероприятия, участвалите да представят документ за това до 2 работни дни след приключването им.

Чл.9.(1) СИНДИКАТИТЕ са длъжни да провеждат своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време и да не пречат дейността на районната администрация.

(2) По изключение СИНДИКАТИТЕ имат право да провеждат събрание до четири пъти годишно в работно време, съгласно условията на чл.7, т.3 от КТД.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.10.(1) Страните по КТД създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС) за подпомагане изпълнението на КТД. СССР осъществява своята дейност съгласно Правила, приети от страните по споразумението (Приложение №2).

(2) Съветът за социално сътрудничество към район "Красна поляна" обсъжда и дава мнение при уреждането на специфични въпроси относно регулирането на трудовите и непосредствено свързаните с тях осигурителни отношения в администрацията.

Чл.11.(1) Синдикатите свободно осъществяват дейността си в рамките на предоставените им компетенции.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ няма право да ограничава служителите да членуват в СИНДИКАТИТЕ и да се намесват под каквато и да е форма в синдикалната им дейност.

Чл.12. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1. да съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ при провеждане на взаимно съгласувани мерки, насочени към подобряване на организацията и ефективността на работа в администрацията.

2. да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на КТД в районната администрация.

3. да упражняват синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото и социалното законодателство.

4. да участват в изясняването на възникнали трудови и социални спорове или фактори на напрежение, и да съдействат за тяхното разрешаване.

5. по искане на РАБОТОДАТЕЛЯ при започване на преговори за сключване на КТД, синдикалната организации предоставя информация за действителния брой на членовете си.

Чл.13. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да отчита изпълнението на КТД веднъж годишно пред членовете на ССС.

2. на основание чл.37 от КТ, да поканва за участие представители на СИНДИКАТИТЕ при подготовка на проектите на вътрешните правилници и наредби, които се отнасят до трудовите отношения.

3. да предоставя, при поискване от СИНДИКАТИТЕ на информация за икономическото състояние, която е от значение за сключването и изпълнението на КТД, съгласно чл.52 от КТ.

4. да се включат представители на СИНДИКАТИТЕ като наблюдатели в процеса на атестиране на служителите - синдикални членове, съгласно чл.3, ал.2 от Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Трудова заетост

Чл.14.(1) Критериите и процедурата при подбора за заемане на длъжности в район "Красна поляна" се регламентират с Вътрешни правила за подбор на персонала.

(2) При провеждането на подбора и оценката на кандидатите за заемане на длъжности да участват като наблюдатели и представители на СИНДИКАТИТЕ.

(3) При подбор за свободни длъжности РАБОТОДАТЕЛЯТ с предимство устройва изпълняващите длъжността по заместване, при наличие на необходимата квалификация.

Чл.15. При решение за съкращаване в щата РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да приема на работа нови лица до приключване процеса по съкращението. Изключение се прави само за длъжности, за които има специфични изисквания за заемането им.

Чл.16. При промяна на условията, които водят до прекратяване на трудовите или служебните правоотношения, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като ги запознава с:

1. писмена обосновка за намаляване на числеността на персонала.

2. новата численост на персонала по ТП и служебни правоотношения.

3. възможности за пренасочване на освободения персонал.

Чл.17. При прекратяване на трудовите правоотношения в рамките на договорената численост по предходния член, РАБОТОДАТЕЛЯТ спазва следните условия:

1.преустановява сключването на нови трудови договори с външни лица, освен чрез конкурс.

2.не сключва граждански договори за изпълнение на работа, съответстваща на съкратеното работно място.Същото важи и за заместване по служебно правоотношение.

3.не се прекратяват трудовите правоотношения, на работник или служител, който е единствен работещ член в своето семейство, при наличие на съответна квалификация и на свободен щат.

4. работодателят не прекратява трудовите или служебни правоотношения на служители в трудоспособна възраст, ако има места заети от пенсионери или такива, които са придобили осигурителен стаж за възраст или право на пенсия.

Чл.18. Страните се договарят да има два месеца срок за предизвестие при прекратяване на трудовите и служебни правоотношения от страна на работодателя .

Чл.19. РАБОТОДАТЕЛЯТ може да уволни служител поради съкращаване в щата или при намаляване обема на работата след задължителен подбор с участие на синдикалния орган .

Чл.20. При постъпване на работа в районната администрация, придобитият трудов стаж при друг работодател да се зачита, в случай, че е заемал сходна длъжност.

Професионално развитие и квалификация.

Чл.21. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия и поощрява професионалното развитие на служителите в администрацията.

Чл.22. Работодателят осигурява участие в семинари и обучение в страната и чужбина за всички служители не по-малко от 2 пъти годишно.

VI.РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Работно време и почивки

Чл.23.(1) Продължителността на работното време е 40 часа седмично, 8 часа дневно при 5-дневна работна седмица, спазвайки Наредбата за административното обслужване, в сила от 01.06.08 г.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласува със СИНДИКАТИТЕ полагането на извънреден труд и неговото заплащане.

Чл.24. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивка за храна, в размер на не по-малко от 30 минути, като същата се ползва от всички служители плаващо и на две технологични почивки от по 15 минути за служителите,работещи непрекъснато с гражданите.

Отпуски

Чл.25.(1) Страните договарят основния платен годишен отпуск, както и размера на допълнителния на служителите по трудово /по КТ/ и служебно / чл. 34, ал.2 от Закона за държавния служител/ правоотношения да бъде съгласно Приложение 3, неразделна част от КТД.

(2) Страните приемат, че ползването на платения годишен отпуск от работника или служителя може да бъде на повече от две части, когато негови лични потребности и желаниа налагат това, по взаимна договореност с РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл.26. Всички останали отпуски се ползват по реда на действащите нормативни актове.

(1) Неплатеният отпуск е не повече от 6 месеца

Чл.27. Страните по КТД договарят служителките с две живи деца до 18-годишна възраст да ползват два работни дни, а тези с 3 или повече живи деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

VII. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Вътрешни правила за работната заплата

Чл.28.(1) Условиата и процедурите за изплащане на трудовите възнаграждения и обезщетенията се регламентират с Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ).

(2) ВПРЗ се утвърждават от кмета на района, след предварително обсъждане със СИНДИКАТИТЕ.

Основна работна заплата

Чл.29.(1) Индивидуалните размери на основните работни заплати при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от началните основни заплати за съответната длъжност .

(2) Индивидуалните основни работни заплати се договарят при спазване на ВПРЗ.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл.30. Страните по КТД се споразумяват за определяне на следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит – в размер 1 на сто от индивидуалната основна работна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит за служителите от обслужващите звена извън ИРО, зачетен съгласно ВПРЗ.

2. при вътрешно заместване, когато се замества повече от 10 дни, размерът на възнаграждението е 50 % от ОМРЗ на заместващия

3. за заместване по чл.259, ал.1, изр. 2 от КТ размерът на допълнителното трудово възнаграждение се договаря между страните в размер 50 на сто от основната работна заплата на замествания. Същото важи и за служителите по служебно провоотношение.

4. положеният извънреден труд се заплаща след изрично договаряне и съгласие на СИНДИКАТА на часова ставка еднакво за всички служители, като продължителността на извънредния труд през една календарна година за един работник или служител не може да надвишава повече от 300 часа / чл.146, ал.1 и ал.2 от КТ/.

Допълнително материално стимулиране

Чл.31./1/ За образцово изпълнение на служебните си задължения работниците и служителите могат да бъдат награждавани с отличия и с парични и с предметни награди

/2/ Реализираната икономия от средствата за работна заплата се ползва за изплащане на парични награди на служителите не по-малко от четири пъти годишно. Средствата се разпределят от РАБОТОДАТЕЛЯ с участието на ССС.

Обезщетения

Чл.32. Страните по КТД договарят увеличени размери на обезщетения, както следва:

1.при трудови правоотношения при уволнение поради съкращение на основание чл.222, ал. 1 от КТ – освен предвиденото по КТ допълнително се заплаща още 2 месеца в размер на brutното трудово възнаграждение, получено през последния месец .

2.при служебни правоотношения по инициатива на органа по назначаване на основание чл.107а от ЗДСл работодателят прекратява служебните правоотношения срещу обезщетение - освен предвиденото по ЗДСл допълнително се заплаща още не по-малко от 4 brutни месечни заплати.

3.при прекратяване на трудовото правоотношение, след като работникът или служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяване, той има право на обезщетение от работодателя в размер на brutното му трудово възнаграждение за срок от 3 месеца, а ако е придобил при същия работодател или в същата група предприятия 10 години трудов стаж през последните 20 години – на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за срок от 7 месеца. Обезщетение по тази алинея може да се изплаща само веднъж на основание чл.222, ал.3 от КТ.

4. В случаите по ал. 1, т. 5 държавният служител има право на обезщетение в размер 50 на сто от месечната му основна заплата, определена към момента на прекратяване на служебното правоотношение, за всяка прослужена година като държавен служител, но не повече от 10 месечни основни заплати. Ако към момента на прекратяване на служебното правоотношение държавният служител е работил в същата администрация през последните 10 години, той има право да получи 7 месечни основни заплати, а когато е работил по-малко от 10 години - 3 месечни основни заплати, когато това е по-благоприятно за него. Това обезщетение може да бъде получено само веднъж. Обезщетението се дължи и в случаите, когато служебното правоотношение е прекратено едностранно от държавния служител или по взаимно съгласие и към момента на прекратяването държавният служител е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Обезщетението не се дължи, когато държавният служител е получил обезщетение поради придобиване право на пенсия на основание на специален закон на основание чл. 106, ал. 3 от ЗДСл.

VIII.СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.33.(1) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства в размер 3 на сто от начислените средства за работна заплата за формиране на фонд "Социално-битово и културно обслужване" ("СБКО").

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд "СБКО" се определя от общите събрания на служителите в районната администрация .

Чл.34. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за работно облекло на служителите по трудово и служебно правоотношение.

Чл.35. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури карта за МГТ на всеки служител в администрацията, както и месечни ваучери за храна.

IX.УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.35.(1) Страните по КТД се задължават съвместно да съдействат за обезпечаването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка в началото на всяка календарна година да осигури един профилактичен медицински преглед на служителите, съгласно нормативната уредба и един преглед по споразумение със служителите, на стойност 40 лв.

(3) Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи служебна застраховка "Злополука" и групова рискова застраховка "Живот" на служителите в администрацията, при наличие на финансови средства.

Чл.36. Страните по КТД се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в администрацията.

Чл.37. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за подобряване битовите условия на работа, закупуване на нова компютърна техника, периодична дезинфекция и дезинсекция на работните места.

X.СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.38.(1) Настоящият КТД влиза в сила от 01.02.2023 г. и има действие до 31.01.2025 г.

(2) Всяка от страните по КТД може да поиска неговото изменение или допълнение като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на договора се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнително споразумение, неразделна част от КТД.

Чл.39. Контролът по изпълнението на КТД се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 дни.

Чл.40. Страните по КТД могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

Чл.41. Страните по КТД нямат право да предприемат действия в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Условията по този КТД са задължителни за администрацията на район "Красна поляна".

§2. В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на това Споразумение, които му противоречат, автоматично отпадат.

§3. Страните по този договор се споразумяват в едномесечен срок след подписването на договора да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

§4. Договореностите, свързани с работната заплата и другите допълнителни трудови възнаграждения, при необходимост, се актуализират на полугодие.

§5. Неразделна част от КТД са:

1. образец на заявление за присъединяване към КТД - Приложение № 1;

2. правила за дейността на ССС и КСП - Приложение № 2;

3. допълнителен отпуск по длъжности - Приложение № 3;

§6. Страните се задължават да запознават служителите с КТД и последващите допълнителни споразумения към него.

§7. Настоящият договор се подписва в 3 еднакви екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА "Главна инспекция по труда".

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

КМЕТ НА РАЙОН
"КРАСНА ПОЛЯНА"

/Ив. ЧАКЪРОВ /



СИНДИКАТИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СИНДИКАЛНА СЕКЦИЯ:

/Ив. ДОКУЗАНОВ /

ДО

.....
(Работодател)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**

НА
(Синдикат)

СТРАНА ПО КТД

ПРИ

ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

ДЛЪЖНОСТ

ОТДЕЛ

Район "Красна поляна"

УВАЖАЕМИ Г-Н ЧАКЪРОВ,

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРИ

Заявявам, че желая да се присъединя към Колективния трудов договор, сключен между Кмета на район "Красна поляна" и Синдикалната секция към КТ "Подкрепа", съгласно разпоредбите на чл.57, ал.2 от Кодекса на труда и при спазване на реда и условията, посочени в чл.6 от Колективния трудов договор.

Декларирам, че съм внесъл/а присъединителната вноска съгласно чл.6, ал.1 от Колективния трудов договор, за което прилагам удостоверение.

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

ПРАВИЛА

за работа на Съвета за социално сътрудничество към

район "Красна поляна"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила са разработени на основание чл.10, ал.1 от Колективния трудов договор и §5 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в район "Красна поляна", сключени между Работодателя и Синдикатите.

Чл.2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към район "Красна поляна" е постоянно действащ орган, подпомагащ изпълнението на КТД, Споразумението и утвърждаващ социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3. Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на районната администрация;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа .

Чл.4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

Чл.5. СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл.6. СССР се състои от пет члена, като председателят и един член се определят от квотата на кмета.

Чл.7 При необходимост страните в СССР могат да канят за участие свои експерти.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СССР

Чл.8.(1) СССР провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на СССР се задължава да свика СССР в 7-дневен срок от постъпването на искането.

Чл.9. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

Чл.10. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията.
2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.11.(1) Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. .

Чл.12. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията
2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.13. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл.14. Право на глас имат членовете на ССС .

Чл.15. Взетите с консенсус решения на ССС се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

Приложение № 3

Размери на основния и допълнителен платен годишен отпуск на служителите от СО район „Красна поляна“, работещи по трудово правоотношение, както следва:

1.	Основен платен годишен отпуск	20 дни
2.	Основен платен годишен отпуск за служители с намалена работоспособност 50 % и над 50%	26 работни дни
3.	<p>Допълнителен платен годишен отпуск, съобразно длъжността:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Финансов контролър - Експерт/младши, старши, главен/ - Счетоводител - Главен юрисконсулт - Секретар на МКБППМН - Специалист /старши, главен/ - Технически изпълнител /касиер, домакин, шофьор, поддръжка, оператор въвеждане на данни/ 	10 дни

Размери на основния и допълнителен платен годишен отпуск на служителите от СО район „Красна поляна“, работещи по служебно правоотношение, както следва:

1.	Редовен платен годишен отпуск	20 дни
2.	Редовен платен годишен отпуск за служители с намалена работоспособност 50 % и над 50%	26 работни дни
3.	<p>Допълнителен платен годишен отпуск, съобразно длъжността:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Началник отдел - Главен архитект - Юрисконсулт 	10 дни