

Днес, 2023 г., в гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА /МК/**, представлявано от **Г-Н КРЪСТЮ КРЪСТЕВ** – министър, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител, наричан в споразумението **ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕ**, от една страна

И

2. **СИНДИКАЛНА СЕКЦИЯ на КТ „Подкрепа“ към СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА“ /САС „Подкрепа“/** в Министерство на културата, представлявана от **Г-ЖА МИГЛЕНА БОРИСЛАВОВА** - председател, наричана в договора **СИНДИКАТ**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

на основание чл. 9 от Закона за задълженията и договорите. Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото и да отразява необходимостта от постигането на диалог и сътрудничество при уреждане на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1. Настоящото споразумение има за цел да регламентира по-благоприятни условия за осъществяване на служебните правоотношения на държавните служители в МК, както и всички въпроси, свързани с тези отношения, доколкото те не са уредени с повелителни норми.

Чл.2. Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** и **СИНДИКАТА** и гарантиране на социална сигурност.

Чл.3. Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати за модернизирание на държавната администрация.

Чл.4. СИНДИКАТЪТ ще съдейства на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** за утвърждаване на общественото доверие в МК, за повишаване на професионализма и морала на нейните държавни служители.

Чл.5. Страните по споразумението се представляват, както следва:

1. Министерство на културата – от **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**;
2. Държавните служители в МК, членуващи в синдикалната организация на КТ „Подкрепа“ – от **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ** на синдикалната секция на КТ „Подкрепа“ при МК.

Чл.6. (1) При разработване на проекти на нормативни актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на държавните служители в МК, изразено чрез синдикалната организация на САС „Подкрепа“.

(2) На основание чл. 44, ал. 3 от ЗДСл, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** задължително поканва **СИНДИКАТА** да участва в подготовката на всички вътрешни актове, които се отнасят до осъществяването на служебните правоотношения.

(3) В изпълнение на задължението по предходната алинея, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** отправя писмена покана до синдикалното ръководство за всеки конкретен случай на подготовка на вътрешен акт, който се отнася до служебните правоотношения на служителите в МК. Поканата се изпраща най-малко 14 дни преди първото съвместно заседание. В нея се посочва какъв е актът, който ще се подготвя, как и кога ще се реализира съвместната работа със **СИНДИКАТА** и кой ще участва в подготовката на акта от страна на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**. Към поканата се прилага проект на подготвяния акт.

(4) След получаване на поканата по ал. 3, **СИНДИКАТЪТ** изпраща писмен отговор в тридневен срок, в който посочва имената на неговите представители, които ще участват в подготовката на проекта. Към отговора си, **СИНДИКАТЪТ** прилага становище по предложения проект.

(5) Срещите, свързани с подготовката на вътрешните актове, се протоколират. Копие от протоколите се предоставя на **СИНДИКАТА**.

Чл.7. (1) При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на МК, с изключение на трансформиране на длъжности, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** започва преговори със **СИНДИКАТА**, като спазва следната процедура:

1. **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** представя на **СИНДИКАТА**:
 - а. мотивите за намаляване на числеността на служителите;
 - б. новата численост на служителите;
 - в. възможности за пренасочване на освободените служители.
2. В 7-дневен срок от получаване на информацията, **СИНДИКАТЪТ** представя писмено становище на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

(2) Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване на становището на **СИНДИКАТА**. До приключване на преговорите **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** се задължава да не пристъпва към процедура за съкращения.

Чл.8. (1) Преди прекратяване на служебно правоотношение поради съкращаване в щата, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** извършва подбор, спазвайки изискванията на процедурата при подбор, съгласно утвърдените Вътрешни правила за подбор на служителите, съгласувани със **СИНДИКАТА**.

(2) При подбора да участва и представител на синдикалната организация.

Чл.9. (1) **СИНДИКАТЪТ** съдейства в процеса на оценяване на служителите по Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжностите и участват, при желание на оценявания служител или оценяващия, при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения.

(2) Страните се договарят упълномощено лице от **СИНДИКАТА** да преглежда формуляра за оценка на служител, който е синдикален член и е подал писмено искане за становище от **СИНДИКАТА**, съгласно чл. 21, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

(3) Ръководството на **СИНДИКАТА** дава становище по предходната алинея в тридневен срок.

Чл.10. **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** поканва представител на **СИНДИКАТА** като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове, при постъпило от служителя искане.

Чл.11. (1) Правилата и процедурите за определяне, изменение и изплащане на основните заплати, допълнителните възнаграждения и обезщетения на служителите на МК се регламентират с Вътрешни правила за заплатите.

(2) **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** утвърждава Вътрешните правила за заплатите, след провеждане на процедура по чл. 6, ал. 2-5 от Споразумението.

(3) **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** се задължава да актуализира действащите Вътрешните правила за заплатите в МК, след провеждане на процедура по чл. 6, ал. 2-5 от Споразумението в 1-месечен срок от подписване на настоящето Споразумение.

Чл.12. (1) Страните се споразумяват за следните видове допълнителни възнаграждения:

- за нощен труд;
 - за извънреден труд;
 - за работа през официалните празници;
 - за времето на разположение;
 - при вътрешно съвместителство;
 - при заместване на отсъстващ служител;
 - за постигнати резултати;
- допълнително възнаграждение по чл. 21, ал. 4 от ЗДСл за изпълнение и/или управление на проекти или програми.

(2) За работа по вътрешно съвместителство служителят, изпълняващ незаета длъжност по служебно правоотношение получава допълнително възнаграждение в размер на 50 на сто от минималния размер на основната заплата за незаетата длъжност. Срокът за получаване на възнаграждението не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

(3) За работа по заместване на отсъстващ държавен служител служителят, изпълняващ длъжността, получава допълнително възнаграждение в размер на 50 на сто от минималния размер на основната заплата за длъжността. Допълнителното възнаграждение се изплаща, когато отсъствието е над 30 дни и не повече от 6 месеца.

(4) Съгласно чл. 24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, допълнително възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно – през месец април, юли и октомври за текущата година и през месец януари – за предходната година.

Чл.13. (1) Държавните служители в МК, за които е установен ненормиран работен ден, имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си в извън работното време по чл. 50, ал. 2 от ЗДСл. Конкретният размер на допълнителния отпуск се определя със Заповед на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**, след съгласуване със **СИНДИКАТА**.

(2) Членовете на **СИНДИКАТА**, страна по това СПОРАЗУМЕНИЕ, имат право на допълнителен платен отпуск по предходната алинея в завишен размер с 2 /два/ дни, но не повече от размера на максимално допустимото.

Чл.14. ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО съдейства на САС „Подкрепа“, като:

1. за изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл. 63а от ЗДСл;
2. за участие в обучения, конгреси и конференции на който и да е синдикален член, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** разрешава служебен платен отпуск/командировка;
3. при наличие на финансов ресурс приема да командирова за собствена сметка, но не повече от веднъж годишно и за не повече от 2 дни, служители на МК, вземащи участие в конгрес на КТ „ПОДКРЕПА” или конференция на САС „Подкрепа“;
4. по искане на Синдиката и с ангажимент за поемане на разходите за издръжка от страна на Синдиката, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** осигурява възможност за присъствие на синдикален член в конкретно мероприятие, като командирова посочения от Синдиката негов член. В командировъчната заповед се посочва, че пътните, дневните и квартирните разходи са за сметка на синдикалната организация;
5. държавният служител своевременно уведомява писмено **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятия по т. 1, 2, 3 и 4;
6. времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

Чл.15. Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

Чл.16. (1) Страните по Споразумението се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в МК.

(2) **СИНДИКАТЪТ** участва ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми за предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

Чл.17. ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО се задължава ежегодно да предоставя на държавните служители средства за представително облекло.

Чл.18. ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО заплаща транспортните разходи на служителите, в съответствие с нормативната уредба.

Чл.19. СИНДИКАТЪТ представлява държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество, създаден в МК, съгласно Правила, приети от страните по Споразумението (Приложение № 1).

Чл.20. Синдикалната организация провежда свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време - с разрешение на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

Чл.21. (1) Страните се споразумяват **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** ежегодно да осигурява един профилактичен медицински преглед на държавните служители.

(2) **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** осигурява преглед на очите и оценка състоянието на зрението на лицата, работещи с видеодисплеи, от специалист по очни болести:

1. преди започване на работа с видеодисплеи;
2. един път на три години за лицата, ненавършили 40 години, и ежегодно за лицата, навършили 40 години;
3. при оплаквания от смущения на зрението, които могат да се дължат на работа с видеодисплей.

(3) На служителите по служебни правоотношения в МК, които работят с видеодисплеи, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** осигурява за своя сметка средства за корекция на зрението при работа с видеодисплеи, ако са предписани от специалиста по очни болести при прегледите по чл. 20, в размер на направения разход съгласно представения разходооправдателен документ, при лимит, определен от **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**, но не по-малко от определените средства за предходната година.

Чл.22. Страните се споразумяват **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** да сключи задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ за всички държавни служители в МК.

Чл.23. (1) Страните се споразумяват, ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО да планира в бюджета на МК ежегодно увеличение на индивидуалната основна заплата на служителите въз основа на годишната оценка за изпълнение на длъжността съгласно чл.67, ал.5, т.1 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

(2) ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО се задължава в 1-месечен срок от подписване на настоящето Споразумение да изготви проект на ПМС за увеличение на индивидуалната основна заплата на служителите в МК с оглед достигане размера на заплатите на съответните длъжностни нива на администрациите съгласно КДА, при спазване на процедурата по чл. 6, ал. 2-5 от Споразумението.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО.

Чл.24. (1) Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му и има двугодишен срок на действие.

(2) Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 календарни дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане, с подписване на допълнително споразумение - неразделна част от Споразумението.

Чл.25. Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 календарни дни.

Чл.26. Страните по Споразумението могат да търсят отговорност, съобразно действащото законодателство.

Чл.27. Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

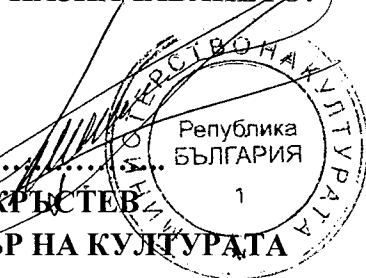
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Условието по това Споразумение са задължителни за страните.
- §2. В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на това Споразумение, които му противоречат, автоматично отпадат.
- §3. Неразделна част на Споразумението са Правила за дейността на ССС – Приложение № 1 към чл. 19.
- §4. Страните се задължават да запознаят служителите в МК със Споразумението и допълненията към него.
- §5. Настоящото Споразумение се сключи в 3 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА “Главна инспекция по труда”.

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:


ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО:

.....
КРЪСТЮ КРЪСТЕВ
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА



СИНДИКАТ:

.....
МИГЛЕНА БОРИСЛАВОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СС НА КТ“ПОДКРЕПА“
В МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА



ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ЗА СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО КЪМ МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 11, ал. 4 от Колективния трудов договор, сключен между Министерство на културата и синдиката.

Чл.2. Съветът за социално сътрудничество (наричан в договора Съвет или ССС) към министерство на културата е постоянно действащ орган, утвърждаващ равноправния социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношения между РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТА и подпомагащ изпълнението на КТД.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3. Предмет на дейността на Съвета са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално осигуряване;
4. колективни трудови спорове;
5. работно време, почивки и отпуски;
6. условия на труд;
7. спазване на трудовото законодателство;
8. състояние и развитие на Министерство на културата;
9. контрол на изпълнение на КТД.

Чл.4. Съветът разглежда, изготвя, предлага становища и взема решения по въпроси и проблеми съгласно чл. 3.

Чл.5. Съветът предлага възможни механизми за решаване на възникнали трудови и социални конфликти.

УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл.6. (1) ССС се състои от шест члена - трима представители на Министерство на културата и трима представители на СИНДИКАТА.

(2) Членовете на Съвета се определят и упълномощават:

1. за Министерство на културата - от министъра;
2. за Синдиката - от Председателя на синдикалната секция към НСАС „Подкрепа“.

(3) Министърът или определен от него заместник, както и председателят на

синдикалната секция участват в заседанията на Съвета по право.

(4) При необходимост страните в Съвета могат да канят за участие свои експерти.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА СЪВЕТА

Чл.7. (1) Съветът провежда своите редовни заседания най-малко веднъж на шест месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД, като Председателят на Съвета се задължава да го свика в 7-дневен срок от посъпване на искането.

Чл.8. Заседанията на Съвета се водят от председател, който се определя от квотата на работодателя.

Чл.9. Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.10. (1) Заседанията на Съвета се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от членовете. Министерство на културата осигурява протоколчик и размножаване на протоколите.

Чл.11. Съветът взема решенията си с обикновено мнозинство. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл.12. Взетите с обикновено мнозинство решения на Съвета се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.