

КОНФЕДЕРАЦИЯ НА ТРУДА “ПОДКРЕПА”
СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ



ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СИНДИКАЛЕН СЪВЕТ
на
СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ
„ПОДКРЕПА”

*Приет с Решение на Синдикалния съвет на заседание, проведено на 24.01.2020 г.
В сила от датата на приемане.*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Настоящият Правилник е приет на основание чл.36 /1/ от Устава на Синдикат на административните служители на КТ „Подкрепа” .

/2/ С Правилника се урежда организацията и дейността на Синдикалния съвет (СС) на Синдикат на административните служители на КТ „Подкрепа” (САС „Подкрепа).

Чл.2. /1/ Синдикалният съвет на САС „Подкрепа” осъществява организацията и дейността си въз основа на Устава на Конфедерация на труда ”Подкрепа”, Устава на САС „Подкрепа” и разпоредбите на този Правилник.

/2/ По въпроси, които не са уредени с Устава на САС „Подкрепа” и този Правилник, СС приема отделни решения.

ГЛАВА ВТОРА ЧЛЕНОВЕ НА СС И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.3. /1/ Членове на СС по право са членовете на Изпълнителния съвет (ИС) на САС „Подкрепа” , Президентите на Регионалните професионални синдикати (РПС), когато такива са изградени, и президентите на Фирмено-синдикалните организации (ФСО), членуващи в САС „Подкрепа” .

/2/ Членове на СС са и Президентите на Синдикални секции, които не са обхванати в Регионални професионални синдикати или Фирмено-синдикални организации.

Чл.4. /1/ Регионалните професионални синдикати и Фирмено-синдикалните организации могат да бъдат представлявани в СС от друг член на ръководството на същата структура, който е поименно упълномощен за това от съответния Президент.

/2/ Синдикалните секции, които не са обхванати в колективен член на САС „Подкрепа” , могат да бъдат представлявани в СС от секретаря на секцията или поименно упълномощен друг неин член.

Чл.5 /1/ Всеки член на СС може да упълномощи поименно друг член на СС, който да участва от негово име в работата на СС и да упражнява правото му на глас.

/2/ В случаите по ал.1, един член на СС не може да бъде упълномощен от повече от 3 (трима) други членове на Синдикалния съвет.

/3/ Ограничението по ал.2, не се прилага, когато упълномощаването е между представляващи синдикални структури, които упражняват синдикална дейност на територията на един и същ Синдикален регионален съюз.

Чл.6. /1/ Членове на СС с право на съвещателен глас са Председателят и членовете на Синдикалната контролна комисия.

/2/ С право на съвещателен глас в работата на СС участват експертите и съветниците при САС „Подкрепа” .

ГЛАВА ТРЕТА ПРАВОМОЩИЯ НА СИНДИКАЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.7. Синдикалният съвет е висш ръководен орган на САС „Подкрепа” между две конференции.

Чл.8. Синдикалният съвет:

1. Изработва правилник за дейността си;
2. Изслушва и приема отчета за дейността на ИС и Контролния орган;
3. Координира дейността на членовете си;
4. Осигурява информация на членовете си за дейността на Синдиката и обработва информацията, постъпила от тях;
5. Разглежда и утвърждава заявления за членство в Синдиката по реда на чл.20 от Устава на САС „Подкрепа”;
6. Утвърждава и актуализира бюджета на Синдиката;
7. Създава условия за организационно укрепване на Синдиката;
8. Организира срещи на двустранна и многостранна основа с други синдикални организации от страната и чужбина;
9. Освобождава член на Изпълнителния съвет или на Контролния орган, извършил доказани нарушения по смисъла на чл.22, ал.3. т.2 от Устава и при

безспорно доказано неизпълнение на служебните му задължения. Решението се взема с обикновено мнозинство /50%+1/ от присъстващите в началото на заседанието членове на СС и тайно гласуване;

10. Може да изключи със свое решение член на ръководен или контролен орган на Синдиката, когато същия е осъден с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер и това уронва авторитета на Синдиката;

11. Утвърждава заместник на член на ИС и на Контролния орган на САС /но на не повече от половината/, който отсъства продължително време по обективни причини, до завръщането му. Изборът се извършва с обикновено мнозинство /50%+1/ от присъстващите в началото на заседанието членове на СС и тайно гласуване;

12. Попълва състава на ИС, Контролния орган и Стачния комитет;

13. Приема решения за акции, включително и стачки в национален мащаб, и ги препоръчва на своите членове;

14. Определя реда за свикване, организиране и провеждане на редовна Конференция;

15. Избира Мандатна комисия за подготовка на Конференцията. Мандатната комисия изработва правилник за своята работа, който се приема от СС;

16. При необходимост може да сформира временни или постоянни експертни комисии;

17. Може да вземе Решение за извънредна Конференция при писмено искане на една десета от членовете на Синдиката, представено в ИС;

18. Избира Контролен орган на САС с обикновено мнозинство и явно гласуване, определя правомощията му и приема правилника за неговата работа.

Чл.9. /1/ Отговорност за действия или бездействие, които представляват нарушение на Уставите на САС „Подкрепа” и КТ „Подкрепа” или общата синдикална Програма, се носи от всеки член на Синдикалния съвет.

/2/ Синдикалният съвет или упълномощени от него лица са задължени да предприемат действия за търсене на имуществена и наказателна отговорност на лицата по предходната алинея.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАСЕДАНИЯ НА СИНДИКАЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.10. /1/ СС се свиква на заседание не по-малко от веднъж на шест

месеца от Председателя на САС „Подкрепа” по решение на Изпълнителния съвет.

/2/ Синдикалният съвет може да бъде свикан на извънредно заседание по инициатива на Председателя, на Изпълнителния съвет или по писмено искане на 1/10 на членовете на Синдикалния съвет.

/3/ При постъпило писмено искане на 1/10 от членовете на СС, Председателят на САС „Подкрепа” е длъжен да насрочи заседанието в срок не по-късно 14 дни от получаване на искането.

Чл.11. */1/* Заседанието се свиква чрез отправяне на писмена Покана до всички членове на СС чрез пощенско писмо, електронно писмо, факс или друг подходящ начин.

/2/ Поканата трябва да съдържа:

1. Мястото, датата и часа на провеждане на заседанието;
2. Вида на заседанието (редовно или извънредно);
3. Дневен ред за въпросите, които са предложени за обсъждане. Желателно е към проекта на Дневен ред да се приложат конкретни предложения за решения (проекти на решенията);

/3/ Поканата за заседанието трябва да е на разположение на членовете на СС не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието;

/4/ Когато естеството на въпросите в дневния ред налага, писмените материали във връзка с въпроси, включени в дневния ред, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на СС в срока по ал.3.

Чл.12. */1/* Дневният ред на СС се подготвя предварително от ИС и се гласува при откриване на заседанието на СС.

/2/ Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в предварително обявения в поканата дневен ред, освен ако СС не вземе решение за изменение или допълнение в Дневния ред.

/3/ Решение по смисъла на предходната алинея може да бъде взето, само ако на заседанието присъстват всички членове на СС с право на глас.

Чл.13. */1/* Заседанията на СС са открити. Те се ръководят от Председателя на САС „Подкрепа” , а в негово отсъствие от Заместник-председателя или от друго

упълномощено от него лице - председателстващ заседанието.

/2/ На заседанията на СС могат да присъстват наблюдатели, които са членове на САС „Подкрепа” , след предварителна регистрация. Същите участват в заседанията без право на глас.

/3/ Лица, които не са членове на САС „Подкрепа" могат да присъстват само по предложение на Председателя с решение на СС. По време на заседанието те нямат право да нарушават реда регламентиран в този правилник.

/4/ Председателят следи за реда по време на заседанието и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни лица, които го нарушават.

Чл.14. */1/* Заседанията на СС могат да бъдат закрити при обсъждането на определени въпроси, само ако важни интереси налагат това. Предложение за закрито заседание може да направи всеки член на СС, като обяви въпроса и необходимостта заседанието да бъде закрито.

/2/ Предложението по ал.1 се гласува от СС. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

/3/ При взето решение за закрито заседание по реда на предходните алинеи, Председателят поканва лицата, които не са членове на СС да напуснат заседанието.

Чл.15. */1/* Председателят открива заседанието, ако за участие в него присъстват или са представени чрез упълномощени лица не по-малко от 2/3 от членовете на СС с право на глас.

/2/ Председателят прекратява заседанието, когато броя на членовете на СС с право на глас спадне под необходимия кворум по ал.1.

/3/ За заседанието могат да бъдат определени преброители. Преброителите се определят от Председателя на заседанието измежду членовете на СС.

Чл.16. */1/* Председателят определя реда на изказванията, като ги съобразява с Дневния ред и поредността на исканията.

/2/ Изказванията не могат да бъдат правени без думата да е дадена от Председателя. Думата се иска от място с вдигане на карта или с предварителна

заявка.

/3/ Ако изказването се отклонява от обсъждания въпрос, Председателят предупреждава изказващия се, а ако нарушението продължи - отнема думата.

/4/ При необходимост, времето за изказване може да бъде определено предварително с Решение на СС.

Чл.17. */1/* По всяко изказване може да се възрази с реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение на приключилото изказване.

/3/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 3 минути.

/4/ Репликата се прекратява по преценка на Председателя или внесено предложение от член на СС.

/5/ След направените реплики, изказалият се има право на дуплика, която не може да има времетраене повече от 3 минути.

/6/ СС може да вземе решение за промяна на описания по-горе ред на изказване, реплики и дублики, когато естеството на обсъждания въпрос налага това. Процедурно предложение за подобно решение може да прави всеки член на СС.

Чл.18. */1/* По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

/2/ Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието – прекратяване на разискванията, отлагане на разискванията, предоставяне на време за почивки и др. подобни.

/3/ Процедурните въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на въпроси, включени в дневния ред на СС.

Чл.19. Когато се пречи на работата на СС, или когато други важни причини налагат, Председателя може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл.20. */1/* Всички заседания на СС се протоколират.

/2/ Председателстващият заседанието осигурява протоколчик, определен измежду членовете на СС или измежду служителите на САС „Подкрепа” .

/3/ Протоколите от заседанията на СС се съхраняват в нарочна протоколна книга. Протоколната книга се съхранява в САС „Подкрепа” .

/4/ Всеки член на СС и на СКК има право на достъп до протоколната книга по всяко време.

/5/ Всеки член на СС има право да предлага извършването на допълнения и поправки на фактически грешки в протокола от заседанията, ако е присъствал на съответното заседание. Допълнения и поправки се правят по нареждане на Председателя, след изслушване на вносителя и докладчика на съответното решение, а при необходимост и на други членове на СС, присъствали на заседанието.

ГЛАВА ПЕТА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.21. Решенията на Синдикалния съвет не могат да противоречат на решенията на Конгреса на КТ "Подкрепа", Конфедеративния съвет и устройствените документи на Конфедерацията и на САС „Подкрепа” .

Чл.22. Решенията на Синдикалния съвет се вземат с обикновено мнозинство (50% +1) от гласовете на присъстващите в началото на заседанието, с изключение на случаите, когато от Устава или настоящия правилник се изисква друго мнозинство.

Чл.23. */1/* Гласуването може да бъде явно, тайно или поименно.

/2/ Решенията на Синдикалния съвет се вземат с явно гласуване, освен в случаите, в които съгласно този правилник се предвижда тайно гласуване.

/3/ Тайно или поименно гласуване може да се проведе и когато постъпи процедурно предложение за това от член на СС и същото бъде прието от СС с гласуване.

/4/ Явното гласуване се извършва с карти, на които е изобразен броя

на гласовете, с които се гласува, съобразно приетата квота за представителност.

/5/ Тайното гласуване се извършва с бюлетина. В този случай броя на гласовете е равен на броя на бюлетините.

/6/ Поименното гласуване е процедура, при която всеки член на СС, след като чуе името си от Председателя, дава гласовете си, съответно “за” или “против”.

Чл.24. */1/* При гласуване се упражнява глас “за” или “против”. Не се упражнява гласуване с глас „въздържал се” .

/2/ Гласуването е лично, освен в случаите на упълномощаване по чл.4 или чл.5 от настоящия Правилник.

Чл.25. */1/* Членовете на ИС имат право на един глас.

/2/ Председателите на РПС, ФСО и необхванатите в тях синдикални секции имат право на брой гласове, изчислени въз основа на квота за представителност съобразно броя на членовете на съответната структура.

/3/ Упълномощените по реда на чл.4 или чл.5 от Правилника лица упражняват правото на глас, определено въз основа на правото на глас на упълномощилите го, както и своето право на глас, ако имат такова.

/4/ Членове на ИС, които представляват синдикална структура и/или са упълномощени от други членове на СС, упражняват съответното право на глас съгласно ал.2 и/или ал.3, както и правото си на глас по ал.1.

Чл.26. Броят на гласовете се определя съобразно квота за представителност, която се изчислява при съотношение 1 глас на всеки 100 членове.

(напр. до 100 членове – 1 глас; от 101 до 200 членове – 2 гласа; от 201 до 300 членове – 3 гласа и т.н., при същото съотношение)

Чл.27. */1/* Процедура по гласуване се обявява от Председателя.

/2/ Докато трае гласуването, обсъждането по всички въпроси се прекратява.

/3/ Предложението се счита за прието, когато за него са получени повече от половината гласове на членовете на СС, освен случаите, когато в Устава

на САС е предвидено друго мнозинство.

/4/ В случай, че гласовете се разделят по равно, дискусиата по гласуваното предложение се подновява, провежда се повторно гласуване и при дублиране на резултата, председателстващия заседанието може да упражни право на 2 гласа.

Чл.28. */1/* Резултатът от гласуването се обявява от Председателя и се записва в протокола.

/2/ Когато процедурата по гласуването или резултата от него бъдат оспорени незабавно след огласяване на резултата, Председателя разпорежда повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

/3/ Решенията на СС са задължителни за всички структурите на САС „Подкрепа” .

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му и отменя всички приемани преди това правила и решения относно дейността и организацията на Синдикалния съвет на САС „Подкрепа” .

§2. Разпоредби на този Правилник, които противоречат на Устава на Конфедерация на труда „Подкрепа” или на Устава на Синдикат на административните служители „Подкрепа” са недействителни и не пораждат правно действие.

§3. Този правилник може да бъде променян и допълван с решение на Синдикалния съвет.