

*Скъпи братя и сестри ,
Служители и работници,*

Вие избрахте да станете част от една независима синдикална организация, която в годините се доказва като коректив, спътник, приятел и съветник.

Благодарим ви за оказаното доверие и ви гарантираме, че заедно ще докажем, че имаме своето място и своята роля, както в постигането на нашите общи стремления, така и в решаването на проблемите на съвременна България.

Добре дошли!

в нашето многобройно, многолико, сплотено и силно синдикално семейство –

**КОНФЕДЕРАЦИЯ НА ТРУДА
„ПОДКРЕПА”**

Синдикат ли ???

Десетилетия наред, хората на наемния труд водят борба за отстояване на своите права и защита на своите интереси. Много от постиженията на трудещите се днес се приемат като даденост – право на трудово възнаграждение, 8 часов работен ден, право на почивки, право на платен отпуск, допълнително възнаграждение за нощен и извънреден труд и т.н., и т.н. ...

Защитата на правата на трудещите се в световен и исторически мащаб би било невъзможно без тяхното организирано обединяване. Така се заражда правото на синдикално сдружаване, което с времето се признава и утвърждава като едно от основните граждански и човешки права.

В множество международни актове е заложено признатото право на сдружаване на работниците и служителите:

ВСЕОБЩА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА

„Чл.23 /4/ Всеки човек има право да учредява и да членува в професионални съюзи за защита на своите интереси.»

МЕЖДУНАРОДЕН ПАКТ НА ООН ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, СОЦИАЛНИ И КУЛТУРНИ ПРАВА

«Чл.8 /1/ Държавите – страни по този пакт се задължават да осигурят:

а/ правото на всяко лице да образува профсъюзи и да членува в профсъюз по свой избор за подпомагане и защита на икономическите си и социални интереси при единствено условие да спазва правилника на съответната организация. Никакви ограничения не могат да се налагат върху упражняването на това право, с изключение на тези, предвидени в закона и необходими в едно демократично общество в интерес на националната сигурност или обществения ред или за защита на правата и свободите на другите;»

МЕЖДУНАРОДЕН ПАКТ НА ООН ЗА ГРАЖДАНСКИ И ПОЛИТИЧЕСКИ ПРАВА

„Чл.22 /1/ Всяко лице има право на свободно сдружаване с други лица, включително и правото да образува и да членува в профсъюзи за защита на своите интереси.»

ЕВРОПЕЙСКА СОЦИАЛНА ХАРТА

«Чл.5 Всички работници и работодатели имат право на свободно сдружаване в национални или международни организации за защита на техните икономически и социални интереси.»

КОНВЕНЦИЯ № 87 НА МЕЖДУНАРОДНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА

За профсъюзната свобода и защитата на правото на организиране

КОНВЕНЦИЯ № 98 НА МЕЖДУНАРОДНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА

За прилагане на принципите на правото на организиране и на колективното договаряне

У нас правото на синдикално сдружаване е конституционно признато:

КОНСТИТУЦИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

«Чл.49 /1/ Работниците и служителите имат право да се сдружават в синдикални организации и съюзи за защита на своите интереси в областта на труда и социалното осигуряване.»

Правото на синдикално сдружаване е регламентирано и в **КОДЕКСА НА ТРУДА:**

«Чл.4. /1/ Работниците и служителите имат право, без предварително разрешение, свободно да образуват по свой избор синдикални организации, доброволно да встъпват и да излизат от тях, като се съобразяват само с техните устави.»

Синдикалното сдружаване е обект на нормативна уредба и чрез **ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНИЯ СЛУЖИТЕЛ:**

«Чл.44. /1/ Държавните служители имат право свободно да образуват синдикални организации, да встъпват и да прекратяват членството си в тях, като се съобразяват само с техните устави.»

Независимо от икономическите и социални промени у нас, а и в целия глобализиращ се свят, правото на синдикално сдружаване остава едно от основните човешки права. Неговото свободно упражняване не е изгубило своята значимост. Осъзнатата и организирана обща воля за защита на социалните и икономическите интереси е двигател на процесите на подобряване на условията на труд и повишаване на жизненото равнище. Само с обединени усилия на работниците и служителите е възможна реална и противопоставима корпоративна защита на общите им интереси.

ЗАЩО КТ ”ПОДКРЕПА”?

Настъпилите след 1989 г. у нас промени в обществения и икономическия живот целяха въвеждането на демократизация и плурализъм. В отговор на тези стремления бе учредена **Конфедерация на труда „ПОДКРЕПА”**. Тя възникна като синдикална организация от нов тип, различна от казионните профсъюзни формирования от времето на социализма. КТ ”ПОДКРЕПА” бе призвана да бъде проводник и изразител на волята и интересите на наемния труд в едни нови икономически условия.

Във времето, целите и очакванията се променяха, както се променяше битието и мисленето на българина. Надяваме се, че днес „ПОДКРЕПА” е синдикалната организация, която отговаря на новите съвременни предизвикателства на една развиваща се икономика в един обединен общ европейски пазар на труда. Ние можем да предложим нашия опит и

нашата доказана в годините синдикална идентичност. Уверяваме ви, че „ПОДКРЕПА” ще продължи да се развива, но ще остане непримирим социален коректив.

Конфедерация на труда „ПОДКРЕПА” е една от двете представителни организации на работниците и служителите на национално равнище в Република България. „ПОДКРЕПА” притежава развита мрежа от отраслови, браншови и регионални структури. Придобит бе богат консултантски и експертен опит в областта на колективното трудово договаряне, правната защита, управлението на конфликти, уреждането на колективни трудови спорове и т.н..

Учредяването на синдикална секция на КТ ”ПОДКРЕПА” ще ви позволи да станете част от нашето сплотено синдикално семейство и да се присъедините към обединените ни усилия за осигуряването на все по-добри и по-достойни условия за **нашия** труд.

Какво да направим ???

ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ

Първата стъпка от процедурата за учредяване на Синдикална секция е провеждането на Учредително събрание.

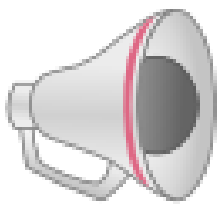
Подготовка

Естествено, до провеждането на такова събрание не се стига изведнъж, без предварителна подготовка и без провеждането на определени подготвителни действия, но те се подразбират и не касаят формалния акт на възникване на организацията. Предполага се, че определен работник/служител или група работници/служители са поели инициативата за учредяване на синдикалната секция. Тези лица можем да наречем условно „инициатори”. Те са достигнали до вътрешното убеждение за необходимостта от упражняване на правото на синдикално сдружаване и са припознали в КОНФЕДЕРАЦИЯ НА ТРУДА „ПОДКРЕПА” и в частност в СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ (САС) „ПОДКРЕПА” синдикалната организация, която отговоря на техните очаквания и нужди, като за целта са се запознали с устройствените документи на синдиката (Устав на КТ „Подкрепа”, Устав на САС „Подкрепа”, Програма, Резолуции, Правилник за организацията и дейността на Синдикална секция на КТ ”Подкрепа” и т.н.).

Съгласно чл.1 от Устава на Синдикат на административните служители „Подкрепа”:

„Чл.1. (1) Синдикат на административните служители към КТ "Подкрепа" /САС/ е доброволен съюз на синдикални организации, изградени на професионален принцип.

(2) В организациите по ал.1 членуват държавни служители, както и работещи по трудови правоотношения в държавната администрация и други административни служители, обединени в синдикални секции за защита на своите права по служебни или трудови правоотношения, професионални и социални интереси.”



Следва да се даде необходимата гласност на инициативата. Да се проведат разговори и обсъждане с други работници/служители и след направените обсъждания да се стигне до предприемането на конкретни действия и актове за учредяване на синдикална секция.

На този етап трябва да се има предвид, че упражняването на правото на синдикално сдружаване е доброволен акт, следователно е необходимо да се достигне до формиране на ясно изразена собствена воля у всяко лице, което е решило да стане член на синдикална организация.

Препоръчително е на фазата на подготовката, инициаторите да установят контакт с ръководството на САС „Подкрепа”, със съответния Синдикален регионален съюз (СРС) на КТ „Подкрепа” на територията на административната област, респективно Общинския синдикален съюз на КТ „Подкрепа” в съответната община. От там ще могат да получат допълнителна информация, както за устройствените документи и процедурата по учредяване на синдиката, така и по всички въпроси, провокирани от обсъждането на бъдещото членство в нашата синдикална организация.

При необходимост или при изявено от инициаторите желание САС „Подкрепа” може да окаже техническа помощ или друго съдействие във връзка с провеждането на Учредителното събрание, а така също и да се осигури присъствието на представител на САС „Подкрепа” при провеждане на самото събрание.

С ръководството на Синдикат на административните служители „Подкрепа” можете да се свържете по всяко време.

Не се притеснявайте да задавате своите въпроси и да търсите помощ и съдействие!

Адрес:

Синдикат на административните служители „ПОДКРЕПА”

**бул. „Драган Цанков” № 35
гр. София, 1125**

E-mail :
nsasbg@yahoo.com

Телефон:
(+359) 2 870 3353



Как да насрочим учредителното събрание?

Учредителното събрание може да бъде насрочено и обявено с изрична Покана от организаторите. На практика, обаче, твърде често учредяването на синдикална секция става без да се разгласява, предвид евентуалните и срещани в практиката действия на работодателите, целящи да осуетят възникването на синдикална организация на територията на управляваните от тях административни или стопански субекти. В този смисъл, следва да се отбележи, че предварителното оповестяване и обявяване не е задължително, дори напротив, приема се, че работниците и служителите инцидентно на самото събрание са изразили и обективирали своята воля за упражняване правото на синдикално сдружаване. Обичайна практика е, насрочването на учредително събрание да става чрез устна обмяна на информация между работниците и служителите – учредители на Синдикалната секция.

Провеждане

Когато се коментира провеждането на Учредителното събрание следва да се отбележи, че в случая няма никакво правно значение мястото и времето на провеждане на събранието. Учредително събрание на Синдикална секция на КТ "Подкрепа" може да се проведе по всяко време и на всяко място. Практиката сочи, че такива събрания често се провеждат извън територията на организацията, в която се полага труд и в извън работно време. Разбира се, няма пречка събранието да се проведе на територията на „предприятието” и в рамките на работното време, ако няма пречки за това.

Учредители на Синдикалната секция могат да бъдат само работници/служители при конкретен работодател /орган по назначаване/. Няма предвиден максимален брой учредители, а според Устава на КТ "Подкрепа" и останалите устройствени актове, за възникване на синдикална секция е достатъчно наличието на **не по-малко от ТРИМА учредители**.

Може да се учреди синдикална организация навсякъде, където се полага труд по трудово или служебно правоотношение. Необходимо е да се уточни и подчертае, че няма значение нито правноорганизационната форма на работодателя (бюджетна организация, ведомство, търговско дружество, едноличен търговец, земеделска кооперация и т.н.), нито формата на собственост (частна, държавна, общинска). При един работодател може да се учреди само една синдикална секция на КТ "Подкрепа". Изключение правят случаите, когато при работодателя, предвид териториалната или функционална разсъсредоточеност, вече са учредени други синдикални секции на териториален или функционален принцип и същите са обединени във Фирмено-синдикална организация (ФСО). В тези случаи, новата синдикална секция ще се присъедини като структурна единица към вече създадената при същия работодател Фирмено-синдикална организация.

При откриване на учредителното събрание се избира председателстващ и протоколчик на събранието. В зависимост от числеността на учредителите, могат да бъдат избрани и преброители. Избраният от събранието председателстващ обявява дневния ред. Дневният ред може да включва различни по съдържание точки за обсъждане и решаване, но с оглед

същността и целта на събранието като **учредително**, минимално необходимото и задължително съдържание на дневния ред се състои в точка за **обсъждане и вземане на решение за учредяване на синдикална секция** и точка за **обсъждане и избор на ръководство на синдикалната секция**. Всички други предложени и приети точки за обсъждане могат да бъдат включени в дневния ред, но не обуславят акта на учредяване на организацията.

Под точка първа от дневния ред е препоръчително да се разгледат и обсъдят устройствените документи на **Конфедерация на труда „Подкрепа”** и **Синдикат на административните служители „Подкрепа”**. Всички устройствени документи, касаещи дейността, както на Конфедерацията, така и на САС „Подкрепа” са публикувани на сайта ни в раздел „УСТРОЙСТВЕНИ ДОКУМЕНТИ”.

След запознаването на учредителите с устройствените документи се пристъпва към обсъждане и **вземане на решение за учредяване на синдикалната секция**. Решението следва да бъде взето единодушно. Предполага се, че лицата, които не са съгласни с учредяването, на практика не са учредители и просто присъстват на събранието. Ако такива лица присъстват, то те нямат право на глас при следващи гласувания и обсъждания.

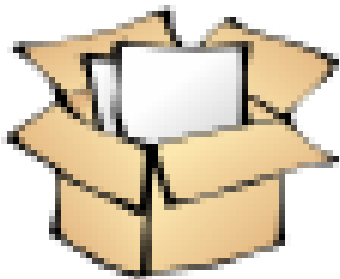
След вземането на решението за учредяване идва ред на вторият съществен елемент от фактическия състав на учредяването, а именно провеждането на избор на ръководство на синдикалната секция. Необходимо е на първо място да бъде избран председател на синдикалната секция. Естествено при избора учредителите следва да се водят от авторитета, организационните и лидерски качества на обсъжданите кандидати. Тук няма да се спираме върху палитрата от качества, които правят едно лице подходящо за заемането на такава изборна длъжност, а и в крайна сметка, върху самите учредители тежи ангажимента за осъществяване на подходящ, според техните разбирания и убеждения, лидер.

Освен председател в ръководството на синдикалната секция по принцип се включва(т) секретар(и), а при преценка на необходимостта и касиер, който може да бъде и „секретар-касиер”. В зависимост от числеността на синдикалната секция, могат да бъдат избрани един или повече секретари, които да бъдат натоварени с определени функции в ръководството на организацията. Изборът на касиер е свързан с осигуряването на лице, което да се занимава с набирането и отчитането на членския внос, както и въобще с управлението и отчитането на паричните средства и бюджета на синдикалната секция. В случаите на учредяване на синдикални секции с малка численост е възможно съчетаването на длъжности и избиране на секретар-касиер, който едновременно изпълнява функциите на двете длъжности. Относно реда на провеждане на избора, няма пречка учредителното събрание да се произнесе по въпросите относно това явно или тайно да е гласуването, поотделно ли да се гласува за всяка една от длъжностите или да се предлага и избира анблок ръководен екип. Решенията за избор на синдикално ръководство се вземат с обикновено мнозинство.

На събранието се води протокол, в който се отбелязват всички осъществени действия, проведени гласувания и взети решения. Протокола от учредителното събрание се разписва не само от Председателя и протоколчика, а и **от всички учредители**. Протоколът се съхранява в документацията на синдикалната секция.

ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО РЕГИСТРАЦИЯ НА СИНДИКАЛНАТА СЕКЦИЯ

С провеждането на Учредителното събрание и от момента на вземането на решение за учредяване, на практика ВЪЗНИКВА нова синдикална секция на КТ "ПОДКРЕПА". Съгласно Устава на Конфедерация на труда „Подкрепа”, новоучредената синдикална секция следва да бъде регистрирана. Предвид принципа на двойно членство (териториална и отраслова/браншова принадлежност), учредената синдикална секция се регистрира в съответния Синдикален регионален съюз на КТ "Подкрепа", на територията на който е учредена синдикалната секция от една страна, и в съответния национален синдикат/ национална федерация - според отрасловата / браншова принадлежност – в случая – Национален синдикат – СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА”. За синдикалните секции на територията на София-град, САС „Подкрепа” изпълнява и ролята на Синдикален регионален съюз.



Със съставянето на Протокола от учредителното събрание, вие поставяте началото на документалното „досие” на новата синдикална организация. От този момент следва внимателно да съставяте, съхранявате и архивирате всички документи свързани с организационния живот на синдикалната секция. **Копия** на всички протоколи от проведени събрания и други документи касаещи управлението и организацията на секцията се представят в деловодството на САС „Подкрепа”, където също се архивират.

Още на етапа на учредяване на синдикалната секция трябва да изготвите определена документация, която е необходима за да завърши успешно процедурата по регистрация.

Производството по регистрация предполага подаването на

1. Заявление за регистрация до съответното СРС и САС „Подкрепа”. Към Заявлението се прилагат:

2. Протокол от проведено учредително събрание;

3. Попълнена Анкетна карта;

4. Попълнена Адресна карта;

5. Поименен списък на членовете на синдикалната секция.

В отговор на подаденото Заявление се извършва Регистрация на синдикалната секция и се вписва новоучредената секция в Регистър. На новоучредената синдикална секция се издава Удостоверение за легитимност. С това удостоверение синдикалната секция се представя пред работодателя, като го уведомява за наличието на учредена и легитимна синдикална секция на КТ "Подкрепа".

ПОСЛЕДИЦИ ОТ УЧРЕДЯВАНЕТО НА СИНДИКАЛНАТА СЕКЦИЯ СИНДИКАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Тук е невъзможно да се изброят изчерпателно всички последици от възникването на нова синдикална организация при даден работодател, но ще се опитаме да посочим някои от основните:

- възниква нова структурна организационна единица в рамките на Конфедерация на труда „Подкрепа“;
- възникват членствени правоотношения между определени работници и служители, от една страна и съответните структури на КТ ”Подкрепа”, от друга страна;
- възникват определени права и задължения за членовете на секцията;
- проявява се правната възможност учредената синдикална секция да представлява правата и интересите на своите членове чрез предвидените за това форми и процедури – възможност за колективно трудово договаряне, участие в изработването на вътрешни актове и т.н.
- сключените и действащи колективни трудови договори, по които страни се явяват КТ ”Подкрепа” и работодатели или работодателски организации, в които членува съответния работодател, разпростират автоматично действието си върху членовете на новоучредената синдикална секция;
- възниква задължение за членовете на КТ ”Подкрепа” да спазват устройствените актове на Конфедерацията и да отчисляват редовно членски внос;
- и т.н..

От момента на учредяване на синдикалната секция възниква задължението на синдикалната секция да събира и отчита членски внос.

Подробни разяснения относно събирането, разходването и отчитането на членския внос се съдържат в устройствените документи на Конфедерацията, но е препоръчително да потърсите съдействие от САС „Подкрепа” или съответния Синдикален регионален съюз на КТ „Подкрепа” по Вашата месторабота, откъдето да получите пълна и изчерпателна информация.

УВЕДОМЯВАНЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ



След учредяването на синдикалната секция и регистрирането ѝ в САС „ПОДКРЕПА” и съответния Синдикален регионален съюз на КТ „ПОДКРЕПА” и след получаването на Удостоверение за легитимност на Вашата организация, е необходимо да уведомите работодателя (органа по назначаване) за конституирането на новата синдикална организация. По този начин се легитимирате като равнопоставен социален партньор, който от този момент е страна в социалния диалог на ниво предприятие. От момента на легитимиране, всички членове на синдиката могат да предявят пред работодателя правата, които произтичат от синдикалното им членство.

В раздел „ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ” на интернет страницата на САС „Подкрепа”, можете да откриете:

1. Примерен Протокол от Учредително събрание за учредяване на синдикална секция на КТ „Подкрепа“;
2. Образец на Заявление за регистрация;
3. Образец на Анкетна карта;
4. Образец на Адресна карта.